



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕПУБЛИКИ КРЫМ

І сессия І созыва

РЕШЕНИЕ

15 октября 2014 года

пгт Красногвардейское

№ 7/19 - I

О составе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Красногвардейского района.

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», на основании решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 02.10.2014 года №1/11 – I «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации Красногвардейского района», представления Главы Республики Крым от 08.10.2014 года №01-01/2670

Красногвардейский районный совет Республики Крым решил:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Красногвардейского района в следующем составе:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1 Шеремет
Михаил Сергеевич | - Первый заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым |
| 2 Ганина
Ирина Леонидовна | - заведующая отделом правового обеспечения
деятельности органов исполнительной власти
Республики Крым Главного правового
управления Аппарата Совета министров
Республики Крым |
| 3 Косарич
Юлия Евгеньевна | - консультант отдела организации и
проведения мероприятий Главного управления
по организационным вопросам Аппарата
Совета министров Республики Крым |

- 4 Ольхова
Ольга Викторовна - заместитель начальника Главного управления кадровой политики и государственной службы – заведующая отделом по работе с руководством и Аппаратом Совета министров Республики Крым Аппарата Совета министров Республики Крым
- 5 Стати
Людмила Георгиевна - начальник управления агропромышленного развития Красногвардейской районной государственной администрации
- 6 Чертков
Владимир Алексеевич - заместитель директора Новопокровской общеобразовательной школы I-III ступеней Красногвардейского районного совета
- 7 Билиневич
Александр Николаевич - руководитель исполкома Красногвардейского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»
- 8 Абдурахманова
Эмиля Шевкетовна - консультант председателя Красногвардейского районного совета по юридическому обеспечению

2. При проведении второго этапа конкурса на замещение должности главы администрации Красногвардейского района использовать метод оценки - индивидуальное собеседование.

3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на сайте rga-kr.strace.net

Председатель
районного совета

Р.С. Шантаев

ФОРМА КОНТРАКТА

С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ПО КОНТРАКТУ

_____ года
(место заключения контракта)

Глава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, председатель Красногвардейского районного совета (далее – глава муниципального образования)

_____, действующий на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Закона Республики Крым "О муниципальной службе в Республике Крым" и Устава муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", и гражданин

_____, именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий", назначенный на должность главы Администрации Красногвардейского района

на основании _____
(дата и номер решения представительного органа муниципального образования)

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Красногвардейского района и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

2. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

3. Муниципальный служащий обязуется:

исполнять должностные обязанности главы администрации учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования Красногвардейский район, и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации Красногвардейского района, а Представитель нанимателя обязуется:

- обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе;

- своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Красногвардейский район, муниципальными правовыми актами.

4. Настоящий контракт заключается на срок _____.

5. Дата начала осуществления Муниципальным служащим должностных полномочий _____.
(число, месяц, год)

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

1. Муниципальный служащий назначается на должность районным советом по результатам конкурса.

2. Муниципальный служащий в своей деятельности подконтролен и подотчетен Красногвардейскому районному совету и главе муниципального образования.

3. Работа по данному контракту является для Муниципального служащего основной.

4. Иные условия _____.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

2. Муниципальный служащий исполняет обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3. Права и обязанности Муниципального служащего в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.1. Муниципальный служащий:

- 1) руководит деятельностью Администрации Красногвардейского района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Администрацией Красногвардейского района входящих в ее компетенцию полномочий перед Красногвардейским районным советом и главой муниципального образования;
- 2) представляет Администрацию Красногвардейского района в отношениях с Красногвардейским районным советом и главой муниципального образования, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) представляет на рассмотрение районного совета проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;
- 4) вносит на утверждение районного совета проект структуры Администрации Красногвардейского района, предельную численность работников администрации района и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Администрации Красногвардейского района в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;
- 5) назначает по согласованию с главой муниципального образования и освобождает от должности заместителей главы Администрации Красногвардейского района, руководителей органов Администрации Красногвардейского района, распределяет обязанности между своими заместителями. Назначает на должность и освобождает от должности Муниципальных служащих и иных работников Администрации Красногвардейского района, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 6) распоряжается средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования в соответствии с законодательством;
- 7) представляет представителю органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Красногвардейского района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным советом;
- 8) регулярно информирует население о деятельности Администрации Красногвардейского района, организует прием граждан работниками Администрации Красногвардейского района, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 9) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в государственных и иных органах, от имени Администрации Красногвардейского района подает заявления в суд, выдает доверенности;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, уставом муниципального образования, решениями районного совета и настоящим контрактом;

- 11) Муниципальный служащий вправе от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;
- 12) Муниципальный служащий в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, уставом, нормативными правовыми актами районного совета, издает нормативные правовые акты Администрации Красногвардейского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также нормативные правовые акты Администрации Красногвардейского района по вопросам организации работы Администрации Красногвардейского района;
- 13) Иные права _____

3.2. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Красногвардейского районного совета и распоряжения главы муниципального образования и обеспечивать их исполнение;
- 2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;
- 3) осуществлять взаимодействие с главой муниципального образования, Красногвардейским районным советом, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;
- 4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;
- 10) при осуществлении своих полномочий Муниципальный служащий обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Муниципального служащего и законными интересами

граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью Муниципального служащего понимается возможность получения Муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для Муниципального служащего, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми Муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у Муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Муниципальный служащий обязан проинформировать об этом главу муниципального образования в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

11) Муниципальный служащий обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом;

12) Муниципальный служащий при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

13) Иные обязанности _____

4. Права и обязанности Муниципального служащего в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым

4.1. Муниципальный служащий при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

2) вносить предложения представительному органу образования по созданию необходимых структурных подразделений Администрации Красногвардейского района для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени Администрации Красногвардейского района;

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

- 5) вносить в районный совет предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;
- 6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы), в части касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;
- 7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- 8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 9) участвовать в судебных разбирательствах:
по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;
по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

4.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Муниципальный служащий обязан:

- 1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;
- 2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;
- 5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

- 6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых Администрации Красногвардейского района по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым;
- 8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;
- 9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от Муниципального служащего при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, Устава, нормативных правовых актов Красногвардейского районного совета и главы муниципального образования;
- 2) давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения Муниципальным служащим поручения;
- 3) запрашивать у Муниципального служащего необходимые для осуществления полномочий главы муниципального образования и Красногвардейского районного совета заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью Администрации Красногвардейского района, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;
- 4) применять к Муниципальному служащему меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;
- 6) обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением Муниципальным служащим условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

7) иные права _____.

2. Представитель нанимателя обязан:

1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий Муниципального служащего, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Муниципального служащего при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством;

3) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4) соблюдать законодательство о муниципальной службе;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

V. ОПЛАТА ТРУДА, РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальному служащему выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Размер должностного оклада Муниципального служащего ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается главой муниципального образования.

3. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного служебного дня.

4. Муниципальному служащему предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня;

4) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

5) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

VI. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ В СВЯЗИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: _____

(Оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т. д.)

2. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым Муниципальному служащему предоставляются служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи.

3. Муниципальному служащему возмещаются командировочные расходы.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

1. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

2. Иные условия контракта.

VIII. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальный служащий приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок районного совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы районного совета нового созыва), и составляет _____.

2. Полномочия Муниципального служащего прекращаются досрочно в случае: смерти;

отставки по собственному желанию;

расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;

отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4–7 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. По истечении срока полномочий районного совета либо досрочного прекращения его полномочий Муниципальный служащий продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового главы местной администрации и заключения с ним контракта.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОНТРАКТА. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА. ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНТРАКТА

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий Муниципального служащего в соответствии с пунктом 1 раздела VIII настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового главы Администрации Красногвардейского района и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым главой Администрации Красногвардейского района действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству местной администрацией переходят к новому главе Администрации Красногвардейского района.

2. Контракт с Муниципальным служащим в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 1 настоящего раздела) со дня досрочного прекращения полномочий главы Администрации Красногвардейского района в соответствии с законодательством и пунктом 2 раздела VIII настоящего контракта.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий Муниципальный служащий обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе Администрации Красногвардейского района либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Представитель нанимателя:

Муниципальный служащий:

(Ф. И. О.)
О.)

(Ф. И.

(Дата)

(Дата)